

## Planung einer Meuten-/Sippenaktion

Bei Fragen den LK kontaktieren!!

1. Zuschuesse am Jahresanfang beantragen
2. Grober Entwurf:
  - Wo? / Wie kommt ihr da hin?
  - Wann? / Wie lange?
  - Wer? (Genug Betreuer?)
  - Programm? (Thema, besondere Aktion)
3. Den Leitungskreis ueber die geplante Veranstaltung informieren (min. 2 Monate vorher).
4. Rahmenbedingungen klaeren
  - Sind die Raeume / Plaetze verfuegbar?
  - Wer sind die Ansprechpartner? (z.B. fuer die Plaetze)
  - Platzbesichtigung?
5. Kosten kalkulieren.
  - Zuschuesse?
  - Lagerplatz
  - Verpflegung
  - Transport?
  - Aktionen

=> Teilnehmerbeitrag
6. Anmeldung erstellen und mit dem LK abstimmen
  - Besondere Einverstaendniserklaerungen
  - Allergien
  - Informationen ueber die Veranstaltung
  - Kosten
  - Anmeldefrist
  - Verantwortlicher
7. Ausgefuelle Anmeldungen und Teilnehmerbeitraege an den LK / Kirchenbuero weiterleiten.
8. Veranstaltung planen
  - Was gibt es wann zu essen?
  - Wie sieht das Programm im Detail aus?
  - Wie sieht es mit Andachten aus?
  - Schlechtwetterplan?
  - Was fuer Material benoetige ich (Schlafen, Essen, Bibel, Programm)?
    - Wo bekomme ich das her?
    - Wen muss ich dafuer kontaktieren?
9. Geldauslegen / Vorschuss im Kirchenbuero organisieren
10. Unterschriftenliste anfordern, ausfuellen, abgeben, Programm / Tagesablauf beilegen
11. Durchfuehrung
12. Material reinigen / instandsetzen / zurueckgeben
13. Abrechnung im Kirchenbuero einreichen
14. Feedback / Reflektion